

**Фази на процес на сертификација**

Сертификација на системи и производи, верификација и валидација.

**Перспектива на клиентот:**

1. Фаза за собирање информации
2. Фаза за одлуки
3. Фаза за концепт
4. Фаза на имплементација
5. Оперативна фаза
6. Сертификат
7. Понатамошен развој и подобрување

**Детали:****1. Информативна фаза**

Клиентите ги поставува основите за воспоставување на систем за управување со набавување на стандарди и прописи, присуствуваа на информативни настани (на пример, на Quality Austria) и одржување на информативни разговори со телото за сертификација. Со барање организации кои веќе се сертифицирани за пренесување на нивното искуство се заокружува оваа фаза.

**2. Фаза за одлуки**

Сега се работи на усогласување на причините за воспоставување на систем за корпоративниот бизнис цели. Проценување на внатрешните ресурси е исто толку важно како и утврдување на трошоците (ако е потребно, за советување, обука, итн, и сертификација). Исто така, препорачливо е да се креира распоред. Врз основа на овие податоци и информации, се донесува одлука.

### **3. Фаза за концепт**

Следните приоритети се наменети за оваа фаза:

- стекнување внатрешни know-how за системите за управување (на пример qualityaustria обука за квалитет или на животната средина менаџери);
- изработка на специфично толкување на стандардот или прописите;
- утврдување на опсегот на системот за управување; зачнување на корпоративна визија / политика;
- изработка на специфичен процес модел на највисоко ниво.

Приоритети за воспоставување на систем ќе треба да се определуваат соодветно. Се дава осветеност на менаџментот.

### **4. Фаза на имплементација**

Процесите ќе бидат оптимизирани со помош in – depth процесот за анализа и моделирање. Системот за управување ќе стапи сила чекор-по-чекор.

- се размислува за нови методи на управување;
- воспоставување на специфични системи, променливи на процесот и производот;
- создавање на кохерентна документација за системот врз основа на поставеноста.
- 

Спроведување на внатрешни ревизии на системот и првичната ревизија на системот за управување ќе го затвори кругот на континуирано подобрување.

### **5. Оперативна фаза**

Особено важно е да се продолжи во пракса во согласност со системот. Преземање на корективни и превентивни активности ќе доведе до проекти за подобрување кои се идентификуваат и имплементираат систематски. Проверки на системот за управување и преглед служи за да се идентификува ефективност на системот. Успехот во бизнисот како резултат на системот за управување ќе биде доставен до вработените.

### **6. Сертификат**

Сертификат за MQS се користи за докажување на сообразноста и служи за овозможување на внатрешната и надворешната комуникација презентирајќи ја успешната сертификација.

### **7. Понатамошен развој и подобрување**

Во смисла на филозофијата за континуирано подобрување, стратешки цели кои се однесуваат на понатамошен развој треба да се воспостават и да бидат проследени во фазата на продолжување.